



## **Relazione Programma Annuale A.F. 2024**

### **1. Premessa**

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- del D.I. 129/18;
- dell'Avanzo di amministrazione definitivo A.F. 2023;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'A.F. 2024 - nota M.I. prot. 25954 del 29 settembre 2023
- del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- delle somme che si prevedono, sulla base della stima degli anni precedenti, per contributi volontari e vincolati delle famiglie, per finanziamenti assegnati dai Comuni.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi prevedibilmente necessari. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con i contenuti del P.T.O.F. ;
- risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo per le stesse finalità;
- bisogni specifici dell'istituzione scolastica e risposte che la stessa è tenuta a darvi;
- peculiarità e attività specifiche che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Nonostante i limiti della dotazione finanziaria assegnata, le attività e i progetti del Programma Annuale 2024 rappresentano un disegno unitario, grazie a un uso funzionale delle risorse, sia umane che materiali, rispondendo ai bisogni formativi degli allievi per sostenerne il processo di apprendimento e di crescita personale e culturale.

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili, vagliando attentamente le priorità e le condizioni di efficacia ed economicità nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto. Criteri per l'utilizzo dei fondi statali e per il reperimento di ulteriori risorse.

I fondi attribuiti dal MIUR, dagli Enti Locali e dal contributo volontario delle famiglie vengono assegnati dalla scuola:

- per realizzare i progetti specifici e le attività didattiche ai quali sono destinati;
- per garantire il normale funzionamento amministrativo generale;
- per garantire il funzionamento didattico ordinario a tutte le scuole dell'istituto.



Essi vengono distribuiti fra i vari plessi dell'Istituto comprensivo, valutando annualmente le necessità e seguendo il seguente criterio:

- assegnare alle scuole fondi sufficienti per il funzionamento ordinario e per l'acquisto di attrezzature di una certa consistenza, al fine di realizzare quanto previsto dal PTOF.

La scuola si impegna, inoltre, a reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate e potenzialmente realizzabili:

- presso l'ente locale;
- presso soggetti privati interessati a collaborare con la scuola per la promozione di attività culturali, anche sotto forma di sponsorizzazione e donazioni.

Una risorsa essenziale dell'istituzione scolastica è rappresentata dalla capacità progettuale dei docenti, a fronte di una disponibilità finanziaria non adeguata. È necessario, pertanto, saper selezionare le proposte in base a priorità e criteri che il Collegio dei Docenti ha deliberato. La scelta progettuale più importante e prevista dal Piano di Miglioramento è l'incremento della dotazione tecnologica per l'avvio di una nuova didattica digitale e sperimentale.

I criteri sono legati fondamentalmente alla qualità dei progetti stessi, alla continuità delle esperienze intraprese e alla necessità che tutti gli alunni possano, nel tempo, sperimentare proposte diverse.

Ulteriori risorse possono essere reperite mediante la stipula di appositi contratti e/o convenzioni con soggetti pubblici e privati che prevedono l'erogazione di servizi da parte dell'istituzione scolastica: in tal caso l'accordo/convenzione può prevedere che parte dei finanziamenti siano utilizzati per compensare prestazioni del personale docente ed amministrativo che eccedano i normali obblighi di servizio.

Le famiglie degli alunni contribuiscono alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del PTOF per uscite scolastiche, visite didattiche e viaggi di istruzione e per i progetti a libera adesione (potenziamento inglese, Teatro ecc.).

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	SCUOLA DELL'INFANZIA CEVO	VIA CASTELLO, 10 - 25040 CEVO BS	BSAA81701G
AA	SCUOLA DELL'INFANZIA BERZO	VIA CESARE BATTISTI, 7 - 25040 BERZO-DEMO BS	BSAA81703N
EE	SCUOLA PRIMARIA CEDEGOLO	PIAZZA ROMA, 4 - 25051 CEDEGOLO BS	BSEE81701R
EE	SCUOLA PRIMARIA CEVO	VIA CASTELLO, 10 - 25040 CEVO BS	BSEE81704X
MM	CEDEGOLO	PIAZZA ROMA 4 - 25051 CEDEGOLO BS	BSMM81701Q
MM	SECONDARIA DI I GR BERZO DEMO	VIA C. BATTISTI 8 - 25040 BERZO-DEMO BS	BSMM81702R
MM	SECONDARIA DI I GR CEVO	VIA ROMA 35 - 25040 - BS	BSMM81704V

L' Istituto Comprensivo di Cedegolo nasce il 1° settembre del 2000 in applicazione della legge sulla tutela delle zone di montagna n. 97/1994 che, all'articolo 25 prevedeva la possibilità di costituire Istituti Comprensivi di scuola materna,elementare e media nei Comuni montani con meno di 5.000 abitanti. Dal maggio 2009, l'Istituto è intitolato a Bernardino Zendrini (Valle di Savio, 1679- Venezia 1747), scienziato e matematico che prestò la propria opera di elevata qualità ed innovazione progettando soluzioni a problemi di idraulica in molte zone del nord Italia e nell'impero asburgico



L'intitolazione ben si addice ad un territorio che, in tempi più recenti, ha fatto della forza di caduta dell'acqua di montagna la propria fonte di energia e di lavoro. L'Istituto Comprensivo di Cedegolo è inserito nel territorio montano della Valsaviore. Il contesto socio-economico e culturale specifico del territorio risulta essere quello caratteristico e tipico delle valli alpine, quindi la scuola diviene un punto di riferimento fondamentale per la realtà locale non solo educativo, ma di aggregazione comunitaria; se da un lato il fenomeno immigratorio è limitato, dall'altro le situazioni di disagio socioculturale sono in crescita e necessitano di una progettualità di prevenzione capillare per tutto l'Istituto. Proprio per sua natura l'Istituto Comprensivo è una istituzione che si fonda sulla continuità del percorso didattico-formativo e presta attenzione ai bisogni degli alunni, ottimizzando la professionalità dei docenti e le risorse dell'ambiente socio-culturale circostante. In generale la collocazione naturale delle diverse realtà scolastiche presuppone un costante dialogo con gli Enti Locali, le Associazioni e tutte le realtà educative e formative, nell'ottica della costruzione di una rete territoriale di collaborazione. Sono infatti numerose le iniziative associative, culturali e ricreative che coinvolgono la scuola come partner ideale (festività, ricorrenze sacre e profane). Anche in quest'ottica il P.T.O.F. tende a coltivare il senso di appartenenza degli alunni al proprio territorio, valorizzandone le risorse ambientali, umane e culturali.

Il nostro sistema scolastico è formato dalle seguenti realtà:

- 2 Plessi della scuola dell'Infanzia, a Berzo Demo, Cevo
- 3 Plessi della scuola Primaria, a Demo, Cedegolo, Cevo
- 2 plessi della Scuola secondaria, a Cedegolo, Cevo

Tutti i plessi offrono la possibilità di frequentare in locali ben strutturati ed accoglienti dotati dei servizi internet per una buona offerta didattica.

A causa della continua diminuzione della popolazione scolastica, l'Istituto, dal 1° settembre 2011 non è sede di titolarità, ma è guidato da un Dirigente reggente. Attualmente questo incarico è affidato alla dott. ssa Scolari Gemma, dirigente titolare dell' Istituto Comprensivo "Fratelli Rosselli" Artogne-Pian Camuno.

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 223 alunni distribuiti su 16 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	SCUOLA DELL'INFANZIA CEVO	1	13
AA	SCUOLA DELL'INFANZIA BERZO	1	9
EE	SCUOLA PRIMARIA CEDEGOLO	6	74
EE	SCUOLA PRIMARIA CEVO	2	26
MM	CEDEGOLO	3	58
MM	SECONDARIA DI I GR BERZO DEMO	2	32
MM	SECONDARIA DI I GR CEVO	1	11

- La Secondaria Berzo Demo è costituito da n. 1 classe di 19 alunni e n. 1 pluriclasse di 13 alunni;
- La Scuola primaria di Cevo è composta da n. 2 pluriclassi con 26 alunni.

La popolazione studentesca dell'I.C. di Cedegolo rimane al di sotto dei parametri di riferimento provinciali, regionali e nazionali. Gli alunni sono distribuiti in più paesi (Cevo, Berzo Demo, Cedegolo, Valle di Saviore, Sellero) di ridotta densità di popolazione, all'interno dei quali gli svantaggi e i disagi legati alla carenza dei servizi si compensano in funzione di un contesto socio relazionale a dimensione più umana rispetto ai grossi centri urbani. Il contesto culturale dei comuni offre opportunità di sviluppo paesaggistico e ambientale essendo la Valsaviore immersa nel Parco dell'Adamello e ricca di testimonianze storiche culturali (arte rupestre, conflitti mondiali). Attualmente sono presenti alunni stranieri le cui famiglie sono residenti già da tempo in Italia, altre accolte di recente in seguito ai conflitti in corso. Viene garantita l'accoglienza e l'inclusione nel rispetto delle diversità culturali e religiose, promuovendo il superamento degli svantaggi socio-economici e linguistici, offrendo momenti didattici a tema. Sono presenti alunni certificati D.S.A. in ogni ordine scolastico. Non risultano



esserci studenti con famiglie svantaggiate. La collaborazione tra scuola e famiglia viene promossa attraverso forme di scambio, confronto e momenti d'incontro previsti durante l'anno (assemblee, colloqui, consigli di classe, organi collegiali). Inoltre le scuole potenziano l'offerta formativa con attività creative e sportive, laboratori artistici, giochi e competizioni atletiche. Il territorio offre poche opportunità lavorative, pertanto l'immigrazione non è prevalente; i settori più sviluppati sono il siderurgico, metalmeccanico e terzo settore; Il turismo è prettamente stagionale. Le amministrazioni comunali sono orientate alla concreta collaborazione con la scuola, finalizzata ad una migliore qualificazione del servizio scolastico, versando finanziamenti annuali per il diritto allo studio e a volte concedendo contributi straordinari. I comuni offrono inoltre il trasporto per le gite e agevolazioni sulla mensa scolastica. Il territorio offre opportunità di ricerca storica. Si collabora con associazioni di volontariato, ASL, Aido, Comunità Montana, associazioni che si occupano di difficoltà di apprendimento e di gestione della persona, forze dell'ordine, Alpini, ecc... Inoltre Scuola e Famiglia collaborano nella gestione delle iniziative comunali quali Mercatini di Natale, Ere Da Nadal. Gli spazi sono organizzati in modo funzionale alla progettualità didattica e ai servizi e soddisfano pienamente le esigenze dell'utenza. Gli edifici scolastici sono stati ristrutturati in alcune parti. Tutte le scuole sono dotate di accesso Internet e pc. Alcune scuole posseggono aule informatiche dove sono presenti computers, ma non sempre sono veri e propri laboratori con server e computer in rete. In altri plessi è presente il laboratorio mobile e in tutte le classi sono presenti le LIM. Le scuole dell'infanzia sono dotate di computers e LIM. Fis utilizzato per riconoscere carichi aggiuntivi di lavoro. Finanziamenti delle famiglie funzionali all'attivazione di servizi aggiuntivi. I comuni versano una quota per ciascun alunno. I risparmi effettuati sono per fronteggiare spese per l'attuazione di progetti o per l'acquisto di materiale costoso. Gli alunni che non risiedono nel paese ove c'è la scuola, utilizzano gli scuolabus comunali. Alcuni alunni utilizzano l'autobus pubblico che ha organizzato gli orari in funzione dell'orario scolastico, la richiesta è pervenuta dalle famiglie. Per gli alunni che giungono a scuola in anticipo è prevista la sorveglianza incentivata col FIS.

## CRITICITA'

Le recenti ristrutturazioni sono state effettuate col vincolo delle strutture portanti che hanno impedito interventi radicali. In alcune scuole gli spostamenti dei docenti al cambio dell'ora e degli alunni, soprattutto più piccoli, da un'aula all'altra non sono agevoli e la mancanza di corridoi ampi non facilita l'intervallo o l'accoglienza al mattino.

Le aule di informatica spesso sono dotate di computer datati, i computer non sono in rete tra loro ma dispongono di connessione Wi-Fi.

Mancanza di una figura che si occupi unicamente dell'efficienza dei laboratori nei vari plessi. Gli edifici separati ostacolano scambi e spostamenti.

### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 60 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 42 - Personale docente
- N. 17 - Personale ATA



## 2. Obiettivi PTOF

Il programma annuale 2024 è stato predisposto tenendo conto dei seguenti obiettivi desunti dal PTOF

- **Finalità formative:** rispondere al diritto-dovere di crescita, affinare le abilità relazionali, promuovere la cultura, porre in rilievo l'educazione scientifica, favorire il benessere psico-fisico, prestare massima attenzione alle diversità favorire l'integrazione, conoscere, salvaguardare, promuovere e valorizzare la montagna, contribuire all'educazione alla legalità, partecipare a reti di scuole, orientare gli allievi al termine del ciclo d'istruzione.
- **Finalità organizzative:** stabilire rapporti di collaborazione entro la scuola e con il territorio e quindi cooperare con le famiglie degli studenti, consentire al personale il diritto alla formazione, collaborare con gli enti territoriali, tutelare la sicurezza e il benessere psico-fisico di tutti.

Priorità e traguardi previsti nel PTOF sono altresì:

- Progettare unità didattiche laboratoriali che permettano agli alunni di acquisire le competenze previste dalla normativa al fine di Elaborare strumenti e pratiche che consentano agli alunni il miglioramento delle competenze.
- Progettare attività' comuni a tutto l'Istituto da modulare a cadenza fissa nel corso degli anni scolastici per organizzare attività' trasversali dedotte da programmazione nazionale (quota locale regionale), scelte dall'Istituto.
- Somministrare questionari di gradimento agli alunni e alle famiglie ed organizzare momenti di condivisione dei risultati relativi ai questionari.
- Rilettura critica e significativa dei dati invalsi per concentrare l'analisi dei risultati in rapporto a due livelli significativi di riferimento: il mantenimento nel tempo di alcune costanti e la diversificazione fra classi, plessi e sezioni dei risultati al fine di individuare con maggior precisione le cause su cui intervenire;
- Riconoscere (in relazione all'età) la necessità di rispettare regole di convivenza civile ed Elaborare azioni finalizzate alla creazione di un clima di classe motivante e sostenuto da regole condivise dai docenti;
- Potenziare le competenze digitali degli alunni al fine di elaborare pratiche educative che consentano agli studenti di acquisire competenze digitali.

L'Istituto ha affrontato con positivo riscontro le problematiche organizzative causate dalla situazione pandemica degli ultimi anni. La scuola ha dovuto integrare nuove pratiche lavorative, organizzative e didattiche, in aggiunta a quelle già esistenti.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa, che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia, pertanto si è provveduto, per il periodo 2022-2025, ad una puntuale riformulazione di obiettivi e priorità sia del RAV sia della progettazione didattica ed educativa, organizzazione delle risorse materiali ed immateriali, al fine di affrontare nel miglior modo possibile le sfide poste dal contesto.

L'aggiornamento del PTOF è sempre in linea con le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati nel RAV e nel PDM, di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80, dovendone costituire parte integrante.

In una situazione storico-temporale così complessa come quella degli ultimi tempi, assume notevole importanza il tema della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, pertanto l'istituto ha mobilitato innumerevoli risorse per poter addivenire a questa finalità:

- Curricolo, progettazione e valutazione;
- continuare nell' azione di collegamento tra i curricoli dei vari ordini di scuola;
- sviluppare le strutture dei dipartimenti disciplinari per la progettazione didattica;
- ampliare e diffondere l'uso di prove di verifica comuni e soprattutto implementare quelle per competenza;
- attuare tutte le disposizioni di riferimento della valutazione d'istituto;
- supportare gli alunni, nei loro bisogni e necessità.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**IC IC " B. ZENDRINI " CEDEGOLO**

25051 CEDEGOLO (BS) PIAZZA ROMA N.4 C.F. 90009540171 C.M. BSIC81700P

- attivare progetti per la rimodulazione dei gruppi classe al fine di garantire la dovuta sicurezza a tutti gli alunni;
- promuovere la diffusione di applicativi, software, APP presso i docenti al fine di consentire l'implementazione di nuove forme di didattica, da commisurare all'età degli alunni, anche tenuto conto delle differenti condizioni socioeconomiche;

La mission che l'Istituto persegue, come luogo di educazione, formazione e orientamento, è la valorizzazione dell'alunno come persona attraverso:

- la costruzione di relazioni positive e la prevenzione del disagio;
- l'inclusione all'interno della Scuola e l'integrazione con il territorio;
- la valorizzazione del dialogo e del confronto come strumenti di conoscenza, di accettazione e di affermazione del sé e degli altri;
- la continuità tra i vari segmenti scolastici;
- un apprendimento orientato al possesso degli strumenti di conoscenza e all'acquisizione di competenze chiave di cittadinanza e all'educazione civica;
- lo sviluppo della coscienza critica;
- la prevenzione e la lotta al bullismo e cyberbullismo;
- la tutela della salute e della corretta educazione alimentare, il rispetto e la tutela dell'ambiente.

I finanziamenti a sostegno della progettualità d'istituto derivano da i fondi del Piano di diritto allo studio delle amministrazioni comunali di competenza, ma anche finanziamenti diversificati, a seguito della partecipazione da parte dell'istituto, ad avvisi pubblici e alla valorizzazione delle competenze dell'organico di potenziamento anche su ordini di scuola diversi.

L'istituto partecipa al programma PON "Per la Scuola" 2014- 2020 al PNRR, attraverso, nel primo caso a candidature a bandi specifici per il potenziamento delle infrastrutture e delle dotazioni informatiche e multimediali per il potenziamento della didattica in attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale e per iniziative di formazione rivolte sia al personale sia agli alunni;

L'organizzazione complessiva della scuola si basa su un'ampia rete di collaborazione, figure strumentali, di sistema, referenti di progetti, commissioni, tale da stimolare e valorizzare tutte le competenze professionali presenti nella Scuola.

Anche l'organizzazione del personale ATA prevede incarichi organizzativi specifici e varie attività di intensificazione a sostegno della realizzazione del piano annuale delle attività.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>208.747,83</b>
	1.1	Non Vincolato	47.278,77
	1.2	Vincolato	161.469,06

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	75.066,41	11.759,19	63.307,22
	A.2	Funzionamento amministrativo	15.899,28	15.899,28	0,00
	A.3	Didattica	43.415,78	0,00	43.415,78
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.250,95	2.250,95	0,00
	A.6	Attività di orientamento	956,57	0,00	956,57
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.000,00	0,00	1.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	52.713,91	2.633,72	50.080,19
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.032,93	14.323,63	2.709,30
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>208.335,83</b>	<b>46.866,77</b>	<b>161.469,06</b>





Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	412,00	412,00	0,00
---	--------	--------	------

L'utilizzo dell'AVANZO di amministrazione VINCOLATO è così di seguito impegnato:

- A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola Spese Generali di Funzionamento €. 50.000,00
- A.1.6 Funzionamento generale e decoro della Scuola PNRR AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI €. 4.760,60
- A.1.7 Funzionamento generale e decoro della Scuola PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CIT €. 7.301,00
- A.1.8 Funzionamento generale e decoro della Scuola RISORSE EX ART. 39-BIS COMMA 1 DL 115/2022 €. 1.245,62
- A.3.1 Didattica Funzionamento Generale €. 12.067,66
- A.3.2. Didattica FESR PON SMART CLASS €. 361,80
- A.3.4 Didattica ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA €. 72,26
- A.3.9 Didattica PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - D.M. 2018/202 €. 30.914,06
- A.6.1 Attività di orientamento ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO €. 956,57
  
- P.1.1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale "INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022" €. 1000,00
- P.2.4 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"PNSD" €. 1.004,75
- P.2.6 Progetti in ambito "Umanistico e sociale "PROGETTI DI ISTITUTO" €. 4.064,07
- P.2.7 Progetti in ambito "Umanistico e sociale "DIRITTO ALLO STUDIO" €. 44.131,29
- P.2.8 Progetti in ambito "Umanistico e sociale "PROGETTO SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2023-24" €. 880,08
- P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale "CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE" €. 2.709,30

TOTALE **AVANZO VINCOLATO** è pari a €. **161.469,06**.

L'**AVANZO NON VINCOLATO** E' UTILIZZATO PER €. **46.866,77** ; €. 400,00 VENGONO ALLOCATI NELLA DISPONIBILITA' FINANZIARIA.





### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>5.424,66</b>
	1	Dotazione ordinaria	5.424,66
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>29.271,91</b>
	3	Comune non vincolati	27.095,00
	4	Comune vincolati	980,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	1.196,91
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>22.556,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	1.300,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	1.146,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	110,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

### 3.2 Previsione Entrate

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F." (art. 2 comma 3).

#### Finanziamenti dallo Stato

##### 3.1 Dotazione ordinaria 5.424,66 €

Il Ministero dell'istruzione, ha comunicato, per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2024 , in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.L. 129/2018, alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre e contestualmente, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente e che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2024 o da interventi normativi sopravvenuti.

Quota Funzionamento amministrativo–didattico: **euro 5.424,66**

Tale l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

- A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO €. 5.124,66
- R98 – Fondo di riserva € 300,00 pari al 5% dotazione funz.to

**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche 30.641,91 €**



**5 -3 Comune non vincolati 27.095,00 €**

Nell'aggregato P.2.7 "DIRITTO ALLO STUDIO" verranno introitati i finanziamenti assegnati dai Comuni sottoelencati:  
BERZO DEMO -CEDEGOLO - CEVO - SAVIORE  
DELL'ADAMELLO SELLERO

Il contributo totale da parte dei Comuni PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/24 è complessivamente di €. 29,445,00 di cui €. 28.465,00 da **Comuni Non Vincolati** e €. 980,00 da **Comuni Vincolati** per Scuole Materne per S.Lucia. Il Comune di CEVO ha già accreditato l'importo di €. 1370,00 per l'anno 2023/24 che confluisce nell'Avanzo di Amministrazione Non Vincolato e pertanto l'importo che dovranno versare i Comuni per Il Diritto allo Studio 23/24, come da loro delibere, sarà complessivamente di €. 27.095,00 più 980,00 per contributo S.Lucia.

**6 Contributi da privati 22.556,00 €**

Nel corso dell'esercizio 2024 si prevede di riscuotere contributi volontari delle famiglie per un totale di € 22.556,00.

Il calcolo dei contributi versati dalle famiglie per viaggi d'istruzione e uscite didattiche è stato effettuato sulla base delle spese effettuate negli ultimi tre anni poiché a causa del perdurare della pandemia non è possibile fare previsioni certe. Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di diversa quantificazione degli importi in entrata. Parte dei contributi sono previsti per la copertura assicurativa degli alunni e del personale scolastico e per il progetto "DIARIO" come di seguito riportati:

- 1 Contributi volontari da famiglie 1.300,00 €
- 4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero 20.000,00 €
- 5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni 1.146,00 €
- 6 Contributi per copertura assicurativa personale 110,00 €

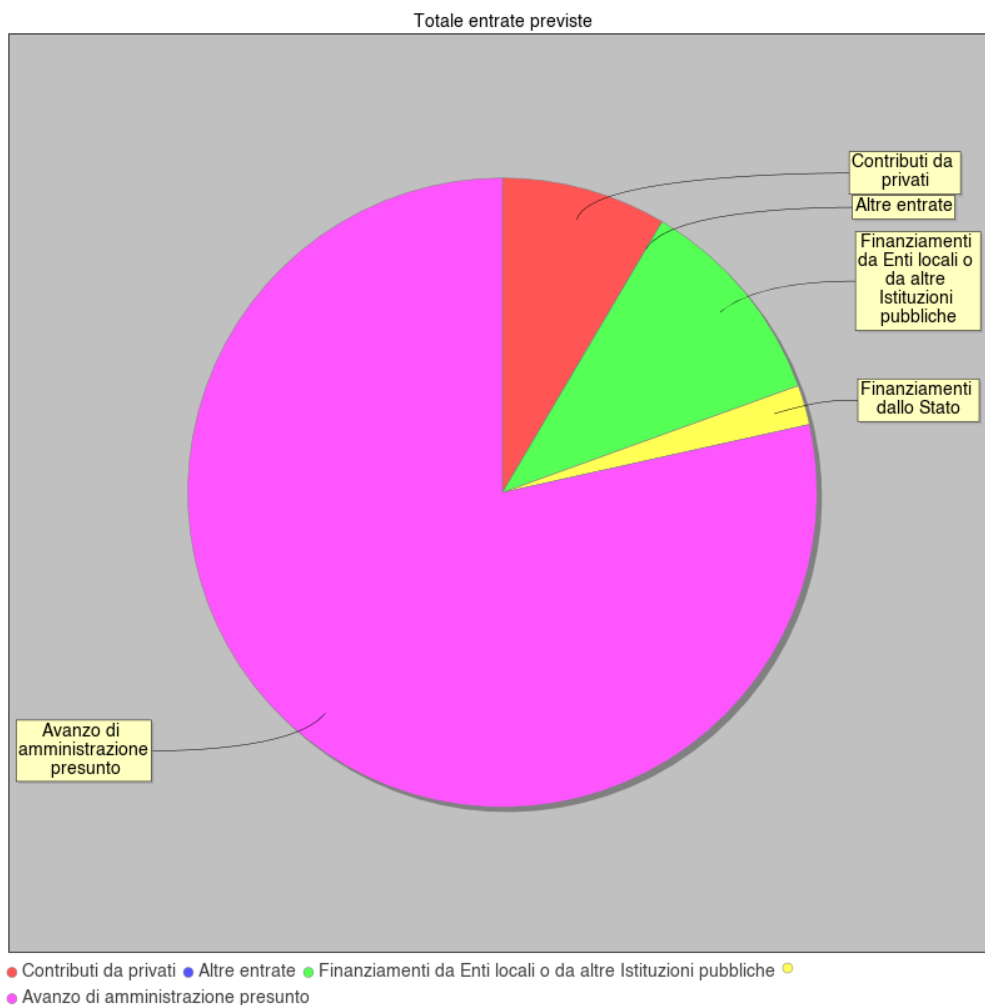
**12 Altre entrate 0,01 €**

- 2 Interessi attivi da Banca d'Italia 0,01 €

Si prevede un'entrata di € 0,01 per interessi attivi da Banca d'Italia.

**Totale entrate previste**

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	208.747,83
Finanziamenti dallo Stato	5.424,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	29.271,91
Contributi da privati	22.556,00
Altre entrate	0,01





### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 80.191,07 €, Spese 80.191,07 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	66.883,85	66.883,85
A.1.6 PNRR AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	4.760,60	4.760,60
A.1.7 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CIT	7.301,00	7.301,00
A.1.8 RISORSE EX ART. 39-BIS COMMA 1 DL 115/2022	1.245,62	1.245,62

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.759,19
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	63.307,22
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.124,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.945,62
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.183,85
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	12.061,60
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	50.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,00

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

- Entrate 80.191,07 €
- Spese 80.191,07 €

##### A.1.1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO 66.883,85 € così distribuite:

- 2.3.11 Acquisto di beni di consumo Materiali e accessori Altri materiali e accessori n.a.c. €. 3700,00
- 3.2.10 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro €. 2733,76
- 3.2.11 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali €.1500,09
- 3.2.3 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche Assistenza medico-sanitaria €. 3000,00
- 3.2.9 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. €. 5950,00
- 4.4.3 Acquisto di beni d'investimento Manutenzione straordinaria Manutenzione straordinaria fabbricati ad uso scolastico €. 50000,00

##### A.1.6 PNRR AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI



- **Entrate 4.760,60 €**
- **Spese 4.760,60 €**

La misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud è finalizzata ad implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati. A tal fine viene favorita la migrazione di sistemi, dati e applicazioni digitali verso servizi cloud qualificati, in modo da migliorare la qualità dei servizi digitali per i cittadini e la loro sicurezza, dismettendo i data center meno efficienti e migliorando l'efficienza energetica delle infrastrutture della PA e la sostenibilità ambientale. La scuola è in attesa dei relativi finanziamenti ma ha già provveduto, con proprie risorse ,all'acquisto di software per

1. acquisto segreteria digitale e pronto mad
2. personale 2.0 + vega real time + travaso personale + 2 formazioni
3. software pagonline - classeviva -tuttinmensa
4. software "Verbalì digitali plus" - per un totale di €. 7405,40.

Per gli ulteriori acquisti si prevede un impegno di spesa per €. 4760,60

- **4.1.4** Acquisto di beni d'investimento Beni immateriali Altri beni immateriali n.a.c.

#### **A.1.7 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CIT**

- **Entrate 7.301,00 €**
- **Spese 7.301,00 €**

Nell'Aggregato trova allocazione la risorsa per l'adesione dell'I.C. di Cedegolo a tale piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 1. La Missione 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese. Per una sfida di questa entità è necessario un intervento profondo, che agisca su più elementi chiave del nostro sistema economico: la connettività per cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, una PA moderna e alleata dei cittadini e del sistema produttivo e la valorizzazione del patrimonio culturale e turistico. Lo sforzo di digitalizzazione e innovazione è centrale in questa Missione, ma riguarda trasversalmente anche tutte le altre. La digitalizzazione è infatti una necessità trasversale, in quanto riguarda il continuo e necessario aggiornamento tecnologico nei processi produttivi. Gli investimenti previsti dalla Missione 1 sono declinati in 3 Componenti con l'obiettivo di promuovere la transizione digitale nella PA, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo, migliorare la competitività delle filiere industriali e rilanciare due settori che contraddistinguono il territorio: il turismo e la cultura. Componente 1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione. Ha l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione. L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. Componente 1 si prefigge il rafforzamento delle competenze del capitale umano nella PA e una drastica semplificazione burocratica. La scuola è in attesa dei relativi finanziamenti.

#### **A.1.8 RISORSE EX ART. 39-BIS COMMA 1 DL 115/2022**

- **ENTRATE 1.245,62 €**
- **SPESE 1.245,62 €**

L'art. 39-bis, comma 1, del D.L. 115/2022, ha previsto l'incremento del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27dicembre 2006, n. 296, di 32,12 milioni di euro per l'anno 2022, destinandoli all'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 2 del medesimo articolo con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2023/2024. Siamo in attesa di indicazioni dal Ministero per la rendicontazione di tali fondi erogati e la relativa restituzione.

#### **A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 17.155,29 €, Spese 17.155,29 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.2.1 SPESE AMMINISTRATIVE</b>	17.155,29	17.155,29



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.899,28
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	1.146,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	110,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.099,28
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.700,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.600,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.100,01
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.800,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.200,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.256,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	200,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

## A.2 - Funzionamento amministrativo

- Entrate 17.155,29 €
- Spese 17.155,29 €

### A.2.1 SPESE AMMINISTRATIVE

- ENTRATE 17.155,29 €
- SPESE 17.155,29 €

In questa voce saranno imputate tutte le spese necessarie ad assicurare beni e servizi per garantire il supporto organizzativo, amministrativo e generale alle attività istituzionali della scuola;

- per il materiale di cancelleria, gli stampati, gli abbonamenti a periodici e l'acquisto di testi per l'aggiornamento e la documentazione del personale addetto al servizio di segreteria;
- per l'acquisto del materiale sanitario vario ad uso generale e per le spese postali e delle linee;
- per l'acquisto del programma per la dematerializzazione della documentazione;
- per le licenze software, per la manutenzione ordinaria di impianti e attrezzature tecnologiche;
- per l'adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica;
- per canoni vari;
- per incarichi e compensi al personale secondo quanto stabilito nella contrattazione di Istituto.

Trovano posto nella voce A02-1 anche il pagamento delle trasferte dei revisori dei conti e il compenso annuo dei medesimi e l'anticipazione del fondo per le minute spese sostenute dal DSGA, pari ad € 300,00, che trova collocazione nelle partite di giro. Si ritiene di poter effettuare risparmi sia mediante revisioni delle procedure d'impiego dei materiali, sia procedendo a nuove gare per l'affidamento di tutte le forniture, sia, infine, agendo attraverso innovazioni (ad es. l'implementazione di se la generalizzazione del ricorso alla Posta elettronica certificata, già attivata nell'Istituto ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate e successive, che diminuirà spese postali e impiego di carta).



**A.3 - Didattica - Entrate 44.715,78 €, Spese 44.715,78 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	13.367,66	13.367,66
A.3.2 FESR PON SMART CLASS	361,80	361,80
A.3.4 ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	72,26	72,26
A.3.9 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - D.M. 2018/2022	30.914,06	30.914,06

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	43.415,78
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	1.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.149,60
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	36.570,82
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	561,30
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	434,06

**A.3 - Didattica**

• Entrate 44.715,78 €

• Spese 44.715,78 €

**A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

• ENTRATE 13.367,66 €

• SPESE 13.367,66 €

Spese così distribuite :

- 2.1.3 Acquisto di beni di consumo Carta, cancelleria e stampati Stampati € 4149,60
- 2.3.8 Acquisto di beni di consumo Materiali e accessori Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari € 6218,06
- 3. 2.9 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. € 3000,00

**A.3.2 FESR PON SMART CLASS**

• ENTRATE 361,80 €

• SPESE 361,80 €

Il presente progetto si pone l'obiettivo di offrire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare classi virtuali adatte a consentire, anche per le studentesse e gli studenti delle istituzioni scolastiche statali del I ciclo d'istruzione e, prioritariamente, della scuola primaria, forme di didattica digitale. La necessità di equipaggiare le scuole del primo ciclo nasce dalla constatazione che gli studenti più giovani raramente sono in possesso di devices personali. Il progetto si ricollega al perdurare dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus e alle misure restrittive prescritte. Superata la fase emergenziale la smart class potrà costituire una forma ordinaria di supporto alle attività didattiche.





#### Caratteristiche e contenuti delle proposte progettuali

Essendo l'Avviso mirato a dotare le scuole di dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti, l'elenco di forniture ammesse rientra nelle seguenti categorie:

- Notebook e tablet
- Software e licenze per la realizzazione o l'uso di piattaforme adatte alla didattica a distanza (in percentuale non superiore al 20%)
- Chiavette o modem/router per l'accesso a internet
- Armadi e carrelli per la custodia dei dispositivi menzionati al primo punto.

Siamo in, attesa di rendicontazione ed eventuale restituzione dei fondi non utilizzati.

#### A.3.4 ART.21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- ENTRATE 72,26 €
- SPESE 72,26 €

Le risorse di cui al comma 1 sono destinate all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità, nonché per l'utilizzo delle piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete.

Siamo in, attesa di rendicontazione ed eventuale restituzione dei fondi non utilizzati.

#### A.3.9 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - D.M. 2018/2022

- ENTRATE 30.914,06 €
- SPESE 30.914,06 €

L'Azione di Piano Scuola 4.0 - Next Generation classrooms prevede la trasformazione di aule "tradizionali" in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali in tutte le scuole primarie e secondarie, di I e di II grado. Mira a favorire l'apprendimento attivo, la collaborazione, la motivazione ad apprendere, il benessere emotivo, il peer learning, il problem solving, l'inclusione e la personalizzazione della didattica. Le tipologie di spese ammissibili sono essenzialmente tre:

- beni e attrezzature per la realizzazione di ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata;
- device e dispositivi digitali individuali, come computer, Chromebook e tablet, utilizzabili sia in classe che da dare in comodato d'uso agli studenti meno abbienti per la didattica a distanza
- dispositivi di fruizione collettiva e per la fruizione della didattica digitale integrata in aula, ovvero schermi interattivi touch screen (Monitor touch e Digital Board) di almeno 65".
- Accessori per DDI: cuffie, webcam, microfoni carrelli di ricarica e protezione dei dispositivi
- spese per acquisto di beni e attrezzature per la connettività individuale degli studenti e per la connettività delle aule
- spese per l'acquisto di piattaforme e software per la didattica digitale integrata.

#### A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 22.250,95 €, Spese 22.250,95 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 SPESE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE	22.250,95	22.250,95

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.250,95
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.250,95
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00

#### A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

- Entrate 22.250,95 €
- Spese 22.250,95 €

Le entrate derivano da contributi già versati dalle famiglie per visite d'istruzione e uscite già programmate e svolte nel mese di dicembre.

In condizioni ottimali, vista l'incertezza del perdurare della pandemia, si prevede di effettuare visite o viaggi, con versamento di contributi da parte delle famiglie, presumibilmente per un totale di € 20.000,00 come approvato in Consiglio di Istituto e Collegio docenti. Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di diversa quantificazione degli importi in entrata. Si prevedono impegni di spesa così distribuiti:

- 3.2 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche 2.250,95 €
- 3.12 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Visite, viaggi e programmi di studio all'estero 20.000,00 €

#### A.6 - Attività di orientamento - Entrate 956,57 €, Spese 956,57 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	956,57	956,57

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	956,57

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	99,54
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	572,74
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	284,29

#### A.6 - Attività di orientamento

- Entrate 956,57 €
- Spese 956,57 €

##### A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

- ENTRATE 956,57 €
- SPESE 956,57 €

In quest'area sarà retribuito il personale coinvolto nell'attività di orientamento in ingresso ed uscita con il finanziamento erogato dal M.I. direttamente alla scuola. Una quota dell'attività di orientamento, invece, sarà retribuita mediante Cedolino



Unico con i fondi del FIS 2023/24. Le attività saranno retribuite secondo quanto stabilito nella contrattazione interna d'Istituto. Si prevedono impegni di spesa per :

- 2.1 Acquisto di beni di consumo Carta, cancelleria e stampati 99,54 €
- 3.12 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Visite, viaggi e programmi di studio all'estero 572,74 €
- 3.14 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi 284,29 €

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,00

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

- Entrate 1.000,00 €,
- Spese 1.000,00 €

**P.1.1 INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022**

- ENTRATE 1.000,00 €
- SPESE 1.000,00 €

Come previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, alle scuole statali sono destinate delle risorse per le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Il citato decreto prevede, infatti, che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. L'importo dovuto in favore delle istituzioni scolastiche beneficiarie, che abbiano caricato in tempo utile il codice CUP e il progetto, è corrisposto con le seguenti modalità: 50% dell'importo dovuto, a titolo di acconto; il restante 50% sarà erogato a saldo, previa rendicontazione delle spese sostenute e trasmissione di una relazione dettagliata di monitoraggio secondo le informazioni richieste dal sistema informativo. Con successive note saranno fornite indicazioni sull'attuazione e sulla rendicontazione della misura. Si raccomanda la compilazione e l'inoltro del CUP e del progetto entro i termini definiti, al fine di rispettare target e milestone del PNRR.

L'impegno di spesa verrà effettuato sull'aggregato

- 1.3. Spese di personale Altri compensi per personale a tempo indeterminato per €. 1000,00



**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 81.985,82 €, Spese 81.985,82 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.4 PNSD	1.004,75	1.004,75
P.2.6 PROGETTI DI ISTITUTO	4.064,07	4.064,07
P.2.7 DIRITTO ALLO STUDIO	72.206,29	72.206,29
P.2.8 PROGETTO SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2023-24	2.076,99	2.076,99
P.2.9 PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE	2.633,72	2.633,72

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.633,72
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	50.080,19
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	27.095,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	980,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	1.196,91

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.945,60
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	11.250,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.000,58
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	21.985,92
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	24.423,97
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.878,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	410,75
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.391,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	4.700,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,00

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

• Entrate 81.985,82 €

• Spese 81.985,82 €

**P.2.4 PNSD**

• ENTRATE 1.004,75 €

• SPESE 1.004,75 €

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è il documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l' lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale. È un pilastro fondamentale della Buona Scuola (legge 107/2015), una visione operativa che rispecchia la posizione del Governo rispetto alle più importanti sfide di innovazione del sistema pubblico: al centro di



questa visione, vi sono l'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale.

Sono previsti impegni di spesa come di seguito:

- 2.3.9 Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori Materiale informatico € 594,00
- 3.8.4 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utenze e canoni Reti di trasmissione 410,75 .

In caso di rendicontazione e di eventuale mancato parziale utilizzo dei finanziamenti verranno restituiti nell'aggregato

- 9.2.2 Rimborsi e poste correttive- Restituzione somme non utilizzate- Restituzione versamenti non utilizzati ad Amministrazioni Centrali

## **P.2.6 PROGETTI DI ISTITUTO**

• **ENTRATE 4.064,07 €**

• **SPESE 4.064,07 €**

Sono compresi in questo capitolo i Fondi per l'attuazione dei Progetti volti a migliorare l'Offerta Formativa, approvati dal Collegio dei Docenti. Per la loro realizzazione vengono utilizzati i Finanziamenti statali, del Comune, dei genitori, di privati rispettando gli eventuali vincoli di destinazione. Ogni progetto costituisce parte integrante, con la rispettiva scheda di progetto finanziaria, del Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica.

Per i progetti per i quali si prevede il coinvolgimento esclusivamente o in parte del personale dipendente dell'Istituto le prestazioni aggiuntive a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono liquidate tramite l'emissione del cedolino unico in quanto i fondi sono gestiti direttamente dal Ministero del Tesoro.

Sono previsti impegni di spesa:

- 2.3.7 Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori Strumenti tecnico-specialistici non sanitari per € 1.753,90
- 3.2.9 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c per € 2.310,17

## **P.2.7 DIRITTO ALLO STUDIO**

• **ENTRATE 72.206,29 €**

• **SPESE 72.206,29 €**

In questo progetto, finanziato dai Comuni e dalla Comunità Montana, sono previste spese per:

- 1.3.8 Spese di personale Altri compensi per personale a tempo indeterminato Compensi per altri Incarichi conferiti a personale 4348,69
- 2.1.1 Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Carta 500,00
- 2.1.2 Acquisto di beni di consumo Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria 10750,00
- 2.2.1 Acquisto di beni di consumo Giornali, riviste e pubblicazioni Giornali e riviste 2000,58
- 2.3.6 Acquisto di beni di consumo Materiali e accessori Accessori per attività sportive e ricreative 2000,00
- 2.3.8 Acquisto di beni di consumo Materiali e accessori Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari 4156,00
- 2.3.9 Acquisto di beni di consumo Materiali e accessori Materiale informatico 5000,00
- 2.3.11 Acquisto di beni di consumo Materiali e accessori Altri materiali e accessori n.a.c. 8482,02
- 3.6.3 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari 4878,00
- 3.6.6 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Manutenzione ordinaria e riparazioni Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware 2000,00
- 3.7.6 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Utilizzo di beni di terzi Licenze d'uso per software 3000,00
- 3.12.1 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Visite, viaggi e programmi di studio all'estero Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero 1391,00
- 3.2.5 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche Assistenza tecnico-



informatica 3600,00

- 3.2.9 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c 15000,00
- 4.3.12 Acquisto di beni d'investimento Beni mobili Attrezzature scientifiche 4700,00

#### **P.2.8 PROGETTO SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2023-24**

• **ENTRATE 2.076,99 €**

• **SPESE 2.076,99 €**

Sono previste spese per:

- 1.3.8 Spese di personale Altri compensi per personale a tempo indeterminato Compensi per altri Incarichi conferiti a personale 1196,91
- 3.2.8 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche Prestazioni professionali svolte da modelli viventi 880,00

#### **P.2.9 PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE**

• **ENTRATE 2.633,72 €**

• **SPESE 2.633,72 €**

Si può attivare l'istruzione domiciliare a seguito di un periodo, più o meno lungo, di ospedalizzazione, e nel caso in cui la certificazione medica ospedaliera specifica chiaramente l'impossibilità dello studente di riprendere le normali attività scolastiche per un periodo consecutivo e non frazionabile di almeno 30 giorni durante una parte l'anno scolastico. Il servizio di istruzione domiciliare trova il suo presupposto nel principio costituzionale della concretizzazione del diritto allo studio da garantire, necessariamente, tutti gli alunni; però, esso costituisce una "doverosa eccezione" rispetto alla regola, per non privare il processo formativo dell'indispensabile valore aggiunto dell'apprendere nel gruppo classe, organizzazione strutturata per la formazione e per l'educazione delle persone. Le patologie che consentono l'attivazione dell'istruzione domiciliare, dopo il ricovero in ospedale, sono quelle qui di seguito elencate: patologie onco-ematologiche patologie croniche invalidanti, che comportano allontanamento periodico dalla scuola malattie o traumi acuti temporaneamente invalidanti patologie o procedure terapeutiche prolungate, oltre al periodo di ospedalizzazione, che impediscono una normale vita di relazione.

Qualora le terapie siano cicliche e non continue, per cui si alternano periodi di cura ospedaliera e periodi di cura domiciliare, l'istruzione suddetta deve essere comunque garantita, sempre per un periodo NON inferiore a 30 giorni. Le suddette patologie o procedure terapeutiche devono essere dettagliatamente certificate dalla struttura ospedaliera in cui l'alunno è stato ricoverato, così come il periodo di impedimento alla frequenza scolastica. Il ricorso all'istruzione domiciliare per gli alunni disabili è possibile nel caso in cui il minore disabile si ammali di una patologia compresa fra quelle sopra elencate, che ha causato un ricovero ospedaliero. Oltre all'azione in presenza, necessariamente limitata nel tempo, e per evitare che il rapporto uno ad uno (insegnante-allievo) ponga l'alunno in una situazione di isolamento, è importante che le Istituzioni Scolastiche attivino interventi didattici mediante utilizzo di nuove e differenti tecnologie, che hanno il vantaggio di consentire agli studenti ( in particolare ai più grandi) di seguire e partecipare in diretta alle attività della classe e di interagire con i Docenti e con i compagni di classe, senza oneri aggiuntivi. Tutti i periodi di attività svolti in Istruzione domiciliare concorrono alla validità dell'anno scolastico (DPR n.122 del 22-06-2009), purché regolarmente documentati e certificati.

Il servizio di Istruzione domiciliare utilizza specifici finanziamenti ministeriali che vengono assegnati sulla base: del contributo ministeriale effettivamente disponibile e del numero di richieste pervenute nel corso dell'anno scolastico.

In considerazione del numero sempre crescente di richieste negli ultimi anni, e dato che non è possibile quantificarne l'entità poiché sono legate alla specificità della patologia dell'alunno, si ritiene necessario che ogni Istituzione scolastica, all'inizio di ogni nuovo anno, possibilmente durante i primi Collegi dei Docenti, deliberi l'attuazione di eventuali Progetti di I.D. e inserisca nel P.T.O.F. l'area di Progetto per l'Istruzione domiciliare, con l'accantonamento di una quota parte di risorse del Fondo d'Istituto per far fronte ad eventuali richieste nel corso dell'anno, prevedendo altresì l'utilizzo delle nuove tecnologie.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 17.032,93 €, Spese 17.032,93 €**





Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE	17.032,93	17.032,93

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	14.323,63
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.709,30

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.159,30
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.873,63

#### P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

- Entrate 17.032,93 €
- Spese 17.032,93 €

##### P.4.1 CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE

- ENTRATE 17.032,93 €
- SPESE 17.032,93 €

Al livello P04-01, per la formazione e l'aggiornamento del personale interno dell'istituto, sono state appostate le somme necessarie alla copertura delle spese previste dal Piano delle attività e per i progetti che si dovranno realizzare nel corrente a. s. Il Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento si ispira alle indicazioni provenienti dalla normativa vigente che ribadisce l'importanza della formazione continua degli insegnanti, non tanto in relazione ai contenuti della disciplina che ciascuno di essi insegna, quanto piuttosto in merito all'impiego delle strategie educative, alle nuove metodologie didattiche, alle novità che l'autonomia delle istituzioni scolastiche ha portato con sé. Tale normativa sollecita le singole istituzioni scolastiche a organizzare iniziative formative per i propri docenti sia autonomamente sia collaborando in rete con altre scuole o altri soggetti del territorio, al fine di diventare centri di formazione continua, di ricerca e di sperimentazione per i propri docenti. Essa non trascurava neppure di suggerire alcune modalità operative per lo svolgimento delle attività di formazione da parte dei docenti, quali per esempio i laboratori di ricerca, la ricerca azione, i gruppi di autoformazione: tali modalità sono ritenute più efficaci e quindi vengono insistentemente caldegiate. Anche l'aggiornamento del personale ATA è finalizzato a migliorarne la qualità professionale, per realizzare le esigenze connesse al regime de l'autonomia della scuola, così come delineato dalla normativa vigente. La formazione e l'addestramento di tutto il personale deve essere un processo permanente.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'**avanzo di amministrazione non vincolato 2023 pari a €14.323,63 e da vincolato per € 2.709,30.**

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa:

- 3.5.4 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Formazione e aggiornamento Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore €550,00
- 3.5.5 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Formazione e aggiornamento Ritenute erariali a carico del lavoratore € 800,00
- 3.5.6 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Formazione e aggiornamento Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) €400,00
- 3.5.1 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Formazione e aggiornamento Formazione professionale generica €2900,00
- 3.5.2 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Formazione e aggiornamento Formazione professionale



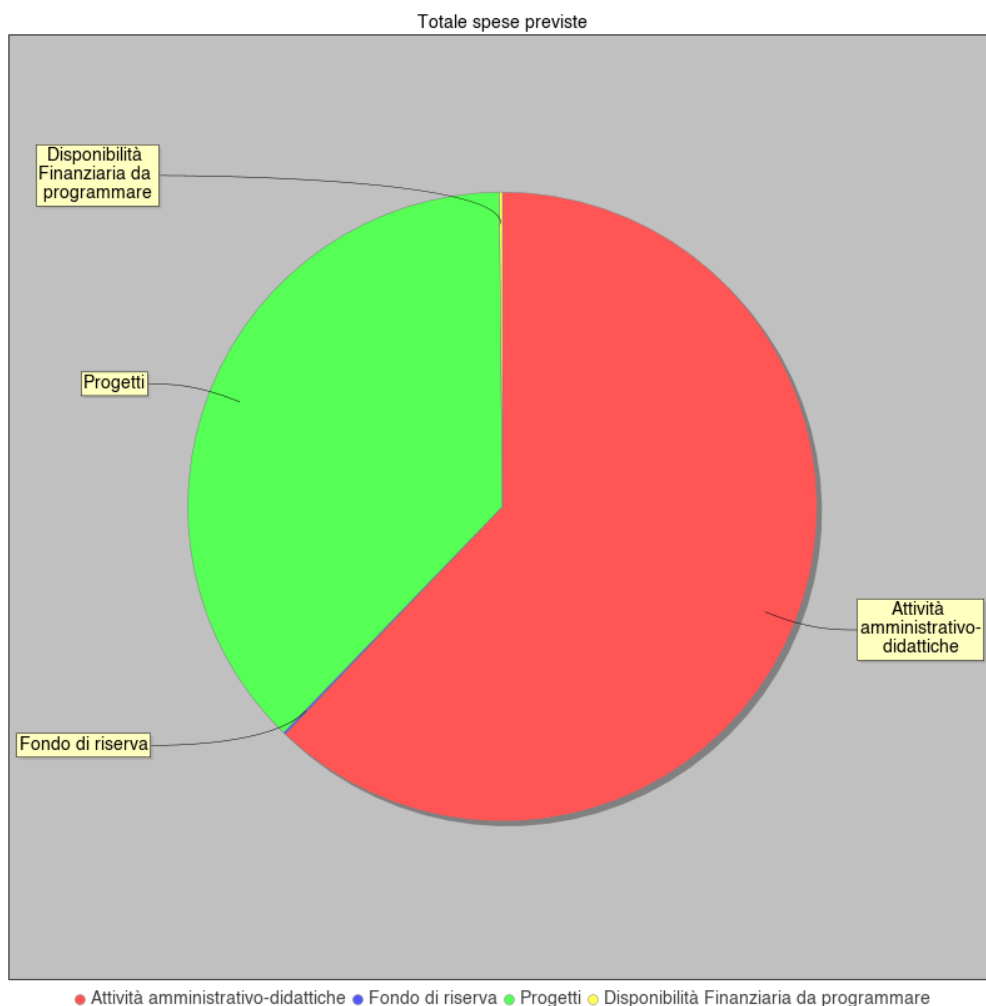


specialistica €.723,63

- 3.5.3 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Formazione e aggiornamento Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c. €.3500,00
- 3.2.9 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Prestazioni professionali e specialistiche Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. €.8159,30

#### Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	165.269,66
Progetti	100.018,75
Fondo di riserva	300,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	412,00



#### Fondo di riserva R98 € 300,00

Viene indicato il fondo di riserva pari ad € 300,00 che, come previsto, non può essere superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria dello Stato accertata.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**IC IC " B. ZENDRINI " CEDEGOLO**

25051 CEDEGOLO (BS) PIAZZA ROMA N.4 C.F. 90009540171 C.M. BSIC81700P

L'accantonamento costituisce un minimo di riserva finanziaria utilizzabile dal dirigente scolastico per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, in corso d'anno, per spese impreviste o eventuali maggiori spese, conformemente con quanto previsto dall'art 8 del Nuovo Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018).



### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

#### 3.4 Disponibilità finanziarie

Come previsto dall'art 3 comma 3 del regolamento di contabilità, in tale aggregato si possono collocare eventuali quote di finanziamento che rimangono da programmare in uscita, da destinare all'impiego in attività non pianificate o ad incrementare il supporto ai progetti già funzionanti le cui esigenze di spesa si dovessero rilevare superiori a quelle previste.

#### Partite di giro 99/01 € 300,00

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Si stabilisce la consistenza massima del fondo economale per le minute spese di € 300,00 annue, nonché in € 50,00 l'importo massimo di ogni spesa.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A1-102 "Funzionamento amministrativo generale" Mandato:

Partite di giro:

Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.



## 4. Conclusioni

IL Programma Annuale per l'anno scolastico 2024 è in stretta connessione con il PTOF: è la progettazione finanziaria che supporta tutte le azioni dell'istituto volte a "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità all'apprendimento per tutti", obiettivo dichiarato nell'Agenda 2030 dell'ONU e condiviso dalla nostra comunità educante perchè unisce i valori della nostra Carta costituzionale e di diversi documenti ministeriali e non da ultimo la Carta della terra che ha guidato la scelta educativa dell'istituto anche nel triennio precedente. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere degli organi collegiali e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali e connessa alle richieste delle famiglie. I progetti in fase di realizzazione sono stati proposti dai Collegi docenti e approvati dal Consiglio di istituto. Nella progettazione dell'Istituto, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, è evidente l'identità della scuola in alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto:

- percorsi di recupero o sviluppo degli apprendimenti;
- attività di alfabetizzazione per gli alunni stranieri;
- attività di educazione ambientale, educazione alla salute (LST) e educazione alla sicurezza;
- attività di educazione alla cittadinanza attiva;
- educazione all'espressività (teatro, musica, sport);
- percorsi di potenziamento linguistico francese e inglese (madrelingua e certificazione Trinity);
- sportelli psicologici di ascolto e percorsi di educazione all'affettività;
- percorso per l'orientamento.

L'Istituto ha proseguito nella collaborazione con l'Ente locale e le associazioni del territorio, in un dialogo costruttivo, cercando di porre la scuola come punto di riferimento culturale in grado di promuovere iniziative di formazione anche per l'intera comunità. E' inoltre consapevole che deve coinvolgere l'intera comunità nella progettazione della Scuola 4.0 accogliendo quanto delineato dal Ministero per la realizzazione PNRR con uno sguardo rivolto al futuro. Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme e i regolamenti, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2024 al Consiglio d'Istituto per la delibera di competenza prevista dall'art. 4 comma 8 del D.l. n. 129/18 e si dichiara che risponde al requisito del pareggio, pari a un totale di € **266.000,41**

CEDEGOLO, **08-01-2024**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Francesca Veltri**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Gemma Scolari**